

연합인포맥스 개인정보처리방침

(주)연합인포맥스(이하 ‘연합인포맥스’ 또는 ‘회사’)는 회원의 개인정보를 중시하며, 개인정보보호법 등 정보통신서비스 제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하고 있습니다.

본 개인정보처리방침의 목적은 아래와 같습니다.

1.개인정보의 처리 목적 및 수집항목	2.개인정보의 처리 및 보유기간
3.개인정보 처리의 위탁에 관한 사항	4.정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
5.개인정보의 파기 절차 및 방법	6.개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
7.개인정보 보호책임자에 관한 사항	8.개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
9.정보주체의 권익침해에 대한 구제방법	10.개정 전 고지 의무

1. 개인정보의 처리 목적 및 수집항목

(주)연합인포맥스는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받고 있습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	처리목적	수집항목	
			필수항목	선택항목
1	뉴인포맥스 V3.0 고객정보	인포맥스 V3.0 서비스 계약 및 고객관리	회사명, 고객명, 주소	전화번호, 부서명, 이메일
2	인포맥스 교육 신청자 정보	인포맥스 V3.0 사용 교육	이름, 연락처, 회사명, 부서, 직책	이메일
3	설명회 신청자 정보	인포맥스 설명회	이름, 연락처, 회사명, 부서, 직책	이메일
4	모의투자 서비스 신청자 정보	모의투자 서비스 운영	ID, 필명	휴대폰 번호, 이메일

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

- ① (주)연합인포맥스는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	수집/운영근거	보유기간 (목적 달성시)
1	뉴인포맥스 V3.0 고객정보	개인정보 수집 및 이용 동의	1년(계약 해지 후)
2	인포맥스 교육 신청자 정보	개인정보 수집 및 이용 동의	교육 종료시까지
3	설명회 신청자 정보	개인정보 수집 및 이용 동의	설명회 종료시까지
4	모의투자 서비스 신청자 정보	개인정보 수집 및 이용 동의	참가기간 종료 후 3개월

- ③ 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률, 전자금융거래법, 통신비밀보호법 등 법령에서 일정기간 정보의 보관을 규정하는 근거는 아래와 같습니다. (주)연합인포맥스는 이 기간 동안 법령의 규정에 따라 개인정보를 보관하며, 본 정보를 다른 목적으로는 절대 이용하지 않습니다.
 - 전자상거래 등에서 소비자 보호에 관한 법률
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 보관
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 보관
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 보관

3. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

- ① (주)연합인포맥스는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	수탁업체	개인정보 파일명	위탁하는 업무의 내용
1	(주)연합기술정보	뉴인포맥스 V3.0 고객정보	인포맥스 고객 PC 관리
2	(주)앤디소프트	연합인포맥스 홈페이지 관리자 정보	웹 호스팅

- ② (주)연합인포맥스는 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독

하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

4. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 연합인포맥스에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

② 권리 행사는 연합인포맥스에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 연합인포맥스는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한 될 수 있습니다.

⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다. 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

⑦ 연합인포맥스는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

5. 개인정보의 파기 절차 및 방법

① 연합인포맥스는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

연합인포맥스는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 연합인포맥스는 파기사유가

발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 연합인포맥스의 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

연합인포맥스는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

6. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

연합인포맥스는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 제한구역 및 통제구역의 접근통제

7. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

① 연합인포맥스는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서명	성명	연락처
개인정보 보호책임자	IT본부	박준식	전화 : 02-398-4996 이메일 : junsik18@yna.co.kr
개인정보 보호담당자	인프라보안팀	임성균	전화 : 02-398-5271 이메일 : skleem@yna.co.kr

② 정보주체는 연합인포맥스의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 개인정보 보호 관련 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 연합인포맥스는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

8. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 연합인포맥스는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

부서명	개인정보파일	담당자	연락처
인프라보안팀	뉴인포맥스 V3.0 고객정보	임성균	전화 : 02-398-5271 이메일 : skleem@yna.co.kr

9. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

② 연합인포맥스는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

- 부서명 : 개발2부 인프라보안팀
- 담당자 : 임성균
- 연락처 : 전화 : 02-398-5271, 이메일 : skleem@yna.co.kr

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

10. 개정 전 고지 의무

본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우 개정 최소 7일 전에 ‘공지사항’을 통해 사전 공지를 할 것입니다. 다만, 수집하는 개인정보의 항목, 이용목적의 변경 등과 같이 이용자 권리의 중대한 변경이 발생할 때에는 최소 30일 전에 공지하며, 필요 시 이용자 동의를 다시 받을 수도 있습니다.

공고일자: 2025년 02월 19일

시행일자: 2025년 02월 19일

이전 개인정보처리방침 보기 (2025년 02월 06일 ~ 2025년 02월 18일)